

O sarcină complexă ca declanșator pentru activitățile de formare în cadrul companiei

Lucru pe subgrupe (metal si lemn)

Descrierea sarcinii:

Compania a încheiat un contract cu un client din Franța. Contractul este în valoare de mai multe milioane de euro. Dispozițiile contractuale prevăd:

fabricarea, asamblarea și livrarea de ansambluri complexe în cinci transe de livrare.

Primul lot urmează să fie livrat în martie 2014.

Ansamblurile trebuie să aibă un certificat de calitate, prin care să se ateste conformitatea produselor cu specificațiile clientului.

Descrierea componentei trebuie să fie în limba franceză, astfel încât să fie posibilă copierea textului și introducerea la scară de 1:1 a instrucțiunilor de utilizare ale companiei franceze.

Documentația, ambalarea și livrarea trebuie să respecte dispozițiile franceze.

Conducerea a stabilit un grup de proiect, care are ca sarcină crearea condițiilor care să asigure executarea fără probleme a contractului și să garanteze îndeplinirea lui.

Contractul nu poate fi finalizat cu utilajele și sistemele existente. Un utilaj personalizat a fost comandat, care realizează aproximativ aceleași etape de prelucrare efectuate pe sistemele existente; însă utilajul nou este echipat cu un sistem de control special al producătorului-KOMPLEX. Sistemul de control are opțiuni de programare variabile și care pot fi adaptate pentru a se potrivi oricărui versiuni componente. În funcție de starea de procesare, acesta trebuie programat pe loc.

Mai mult decât atât, condițiile specifice de întreținere și intervalele de întreținere trebuie să fie luate în considerare. Acestea necesită unelte speciale.

Aparatul urmează să fie livrat în 2 luni, și trebuie să fie gata de producție în 3 luni, cel târziu.

Sarcina:

Grupul dvs. are ca responsabilitate să califice angajații din departamente diferite, astfel încât cerințele clienților să poată fi îndeplinite și contractul livrat la timp.

Vă rugăm să definiți pașii pe care îi veți urma.

Următoarele întrebări pot fi utile pentru dvs.:

- Ce departamentele ale companiei sunt implicate în contract?
- Care sunt cerințele pe care angajații vor trebui să îndeplinească?
- Cum aflăm ce calificări sunt existente și cum determinăm cursurile de formare necesare?
- Ce concept de formare propunem? Locație, introducere în curs, formare grup, metodele de învățare, de punere în aplicare, costurile calculate, ...?
- Cum veți găsi o firmă de formare potrivită; care sunt criteriile?
- Cum organizați și evaluați punerea în aplicare a cursului?
- Cum constientizăm că sunt necesare cursuri de perfecționare și cum trebuie să fie organizate?

Companii participante & membrii grupului de lucru

Membrii grupului de lucru

- 1) Doru Schiopu (Vard Tulcea, fost STX OSV Tulcea SA, lider sindicat)
- 2) Floriean Raicu (Vard Tulcea, fost STX OSV Tulcea SA, responsabil formare)
- 3) Dan Gheorghe Bajan (Presedinte FSCM)
- 4) Aurel Bojenoiu (Presedinte sindicat Electroputere)
- 5) Marin Razboi (Presedinte Sindicatul Liber Sc. SMR Sa. Bals)
- 6) Petre David (Vard Tulcea, fost STX OSV Tulcea SA, secretar genreal sindicat)



Companie: S.C. STX OSV Tulcea S.A. ,actuala VARD						
Sector economic si produse principale			Construcția de nave și structuri plutitoare			
Structura ocupării			Lucratori		Functionari	
3.072			2.615		457	
Ocupare		Structura forței de munca				
Nr. lucrători norma întreagă	Nr. alți lucrători (norma parțiala, zilieri)	Muncitori necalificați (nr.)	Muncitori calificați (nr.)	Ucenici	Femei	Barbati
2.615	----	186	2.429	0	372	2.243

Ajutor practic, metode și materiale pentru rezolvarea sarcinii

Lista de verificare
Analiza nevoilor de calificare

Domeniul _____

Nr.	Sarcina	Imple- mentata	In implemen- tare
Introducere: referințe prealabile			
1	Colectarea documentelor informative referitoare la cerințele viitoarelor calificări în domeniu		
2	Studiu profesional		
3	Invitație la întâlnirea angajaților în domeniul		
4	Realizare comună a unei liste de activități		
5	Delegarea sarcinilor pentru fiecare funcție		
Continuarea: legată de realizare			
6	Strângerea de informații despre ultimele tendințe		
7	Strângerea de informații despre cele mai recente produse de producție		
8	Strângerea de informații despre tendințele de dezvoltare în întreprinderii		
9	Strângerea de informații despre tendințele de dezvoltare pe piața muncii regionale		
10	Realizarea de întâlniri de informare privind dezvoltarea personală a colegilor		
11	Realizarea unei liste comune cu cerințele de calificare pe piața		
Starea actuală a calificărilor			
12	Auto-evaluare a fiecărui coleg pe baza răspunsurilor la punctul 11		
13	Lista auto-evaluărilor și discuție privind rezultatele		
14	Realizarea unei liste comune ajustate cu cerințele curente a calificărilor în domeniu (prezentate în punctul 11)		
Evaluarea nevoilor de calificare			
15	Realizarea unei liste cu nevoile cantitative (ținta) în domeniu (eventual inclusiv măsurile de calificare)		
16	Compararea listei de nevoi cu lista cuprinsă în punctul 14 cu 15), pentru a determina cantitative.		
Planificarea calificării (a se vedea ca sarcină separată)			
17	Ajustări ale nevoilor cantitative de calificare individuale de calificare		
18	Realizarea unui plan de calificare		

Caseta cu instrumente este formată din nouă module, în funcție de măsurile specifice, de la analiza cererii la evaluarea finală a activităților de formare continuă



1. Instruirea echipei de calificare



2. Stabilirea temelor și grupurilor țintă



3. Analiza nevoilor de calificare cu participarea angajaților



4. Realizarea unui plan de calificare



5. Compararea planului de calificare cu bugetele și structura concediilor pentru formare



6. Specificația pentru activitățile individuale de învățare



7. Garantarea implementării măsurilor specifice de calificare



8. Transferul rezultatelor învățării către practică



9. Evaluarea calității și eficienței măsurilor specifice de calificare

Cooperare bipartită și soluția sarcinii



Prezentarea pașilor și măsurilor elaborate



PLAN DE LUCRU 2013: "Vom realiza ..."**S.C. VARD (STX OSV) Tulcea S.A.****CURSURI COMPETENTE:**

1. curs initiere SYNERGI pentru atributii de SSM, mediu si PSI
2. curs evaluator riscuri la locul de munca
3. curs prevenire si combatere a poluarii in apele interioare
4. curs acreditare FROS 10 pentru coordinator de sablare-vopsire

Termen: **iulie 2013****CURSURI PERFECTIONARE**

1. curs IT operare Word si Excel
2. initiere in AUTOCAD
3. initiere in TRIBON
4. initiere in FORAN

Termen: **august 2013****CURSURI DE CALIFICARE**

1. lacatus
2. sudor electric
3. sudor autogen
4. macaragiu cu comanda de la sol
5. manevrant platforma SKV Worker

Termen: **noiembrie 2013**