

**O sarcină complexă ca declanșator pentru activitățile de formare în cadrul companiei**

## Lucru pe subgrupe (metal si lemn)

### Descrierea sarcinii:

Compania a încheiat un contract cu un client din Franța. Contractul este în valoare de mai multe milioane de euro. Dispozițiile contractuale prevăd:

fabricarea, asamblarea și livrarea de ansambluri complexe în cinci tranșe de livrare.

Primul lot urmează să fie livrat în martie 2014.

Ansamblurile trebuie să aibă un certificat de calitate, prin care să se ateste conformitatea produselor cu specificațiile clientului.

Descrierea componentei trebuie să fie în limba franceză, astfel încât să fie posibilă copierea textului și introducerea la scară de 1:1 a instrucțiunilor de utilizare ale companiei franceze.

Documentația, ambalarea și livrarea trebuie să respecte dispozițiile franceze.

Conducerea a stabilit un grup de proiect, care are ca sarcină crearea condițiilor care să asigure executarea fără probleme a contractului și să garanteze îndeplinirea lui.

Contractul nu poate fi finalizat cu utilajele și sistemele existente. Un utilaj personalizat a fost comandat, care realizează aproximativ aceleași etape de prelucrare efectuate pe sistemele existente; însă utilajul nou este echipat cu un sistem de control special al producătorului-KOMPLEX. Sistemul de control are opțiuni de programare variabile și care pot fi adaptate pentru a se potrivi oricărei versiuni componente. În funcție de starea de procesare, acesta trebuie programat pe loc.

Mai mult decât atât, condițiile specifice de întreținere și intervalele de întreținere trebuie să fie luate în considerare. Acestea necesită unelte speciale.

Aparatul urmează să fie livrat în 2 luni, și trebuie să fie gata de producție în 3 luni, cel târziu.

### Sarcina:

**Grupul dvs. are ca responsabilitate să califice angajații din departamente diferite, astfel încât cerințele clienților să poată fi îndeplinite și contractul livrat la timp.**

**Vă rugăm să definiți pașii pe care îi veți urma.**

Următoarele întrebări pot fi utile pentru dvs.:

- Ce departamentele ale companiei sunt implicate în contract?
- Care sunt cerințele pe care angajații vor trebui să îndeplinească?
- Cum aflăm ce calificări sunt existente și cum determinăm cursurile de formare necesare?
- Ce concept de formare propunem? Locație, introducere în curs, formare grup, metodele de învățare, de punere în aplicare, costurile calculate,...?
- Cum veți găsi o firmă de formare potrivită; care sunt criteriile?
- Cum organizați și evaluați punerea în aplicare a cursului?
- Cum constientizez că sunt necesare cursuri de perfecționare și cum trebuie să fie organizate?

Companii participante & membrii echipei de lucru

Compania: SC MECANICA SA MÎRȘA						
Sector economic si produse principale		Fabricarea de caroserii pentru autovehicule, remorci și semi-remorci				
Structura ocupării		Lucrători		Funcționari		
107		79		28		
Ocupare		Structura forței de munca				
Nr. lucrători norma întreagă	Nr. alți lucrători (norma parțială, zilieri)	Muncitori necalificați (nr.)	Muncitori calificați (nr.)	Ucenici	Femei	Bărbați
76	3	1	78	-	5	74

Membrii grupului de lucru

- 1) **Vasile Parvu** (SC Mecanica SA Mârșă, inginer tehnolog, lider de sindicat)
- 2) **Gheorghe Popescu** (SC Altur Slatina SA, liderul sindicatului „DREPTATEA” )
- 3) **Marin Draghici** (SC Altur Slatina SA, sef birou resurse umane)



Compania S.C. ALTUR S.A.						
Sector economic si produse principale		Turnare aluminiu și piese prelucrate				
Structura ocupării		Lucrători		Functionari		
615		537		78		
Ocupare		Structura forței de munca				
Nr. lucrători norma întreagă	Nr. alți lucrători (norma parțială, zilieri)	Muncitori necalificați (nr.)	Muncitori calificați (nr.)	Ucenici	Femei	Barbati
615	-	35	502	-	237	378

## Ajutor practic, metode și materiale pentru rezolvarea sarcinii

Lista de verificare  
Analiza nevoilor de calificare

Domeniul \_\_\_\_\_

Nr.	Sarcina	Imple- mentata	In implemen- tare
<b>Introducere: referințe prealabile</b>			
1	Colectarea documentelor informative referitoare la cerințele viitoarelor calificări în domeniu		
2	Studiu profesional		
3	Invitație la întâlnirea angajaților în domeniul		
4	Realizare comună a unei liste de activități		
5	Delegarea sarcinilor pentru fiecare funcție		
<b>Continuarea: legată de realizare</b>			
6	Strângerea de informații despre ultimele tendințe		
7	Strângerea de informații despre cele mai recente produse de producție		
8	Strângerea de informații despre tendințele de dezvoltare în întreprinderii		
9	Strângerea de informații despre tendințele de dezvoltare pe piața muncii regionale		
10	Realizarea de întâlniri de informare privind dezvoltarea personală a colegilor		
11	Realizarea unei liste comune cu cerințele de calificare pe piața		
<b>Starea actuală a calificărilor</b>			
12	Auto-evaluare a fiecărui coleg pe baza răspunsurilor la punctul 11		
13	Lista auto-evaluărilor și discuție privind rezultatele		
14	Realizarea unei liste comune ajustate cu cerințele de calificare curente a calificărilor în domeniu (prezentate în punctul 11)		
<b>Evaluarea nevoilor de calificare</b>			
15	Realizarea unei liste cu nevoile cantitative (ținta) în domeniu (eventual inclusiv măsurile de calificare)		
16	Compararea listei de nevoi cu lista cuprinsă în punctul 14 cu 15), pentru a determina măsurile de calificare cantitative.		
<b>Planificarea calificării (a se vedea ca sarcină separată)</b>			
17	Ajustări ale nevoilor cantitative de calificare în funcție de măsurile de calificare individuale de calificare		
18	Realizarea unui plan de calificare		

Caseta cu instrumente este formată din nouă module, în funcție de măsurile specifice, de la analiza cererii la evaluarea finală a activităților de formare continuă



1. Instruirea echipei de calificare



2. Stabilirea temelor și grupurilor țintă



3. Analiza nevoilor de calificare cu participarea angajaților



4. Realizarea unui plan de calificare



5. Compararea planului de calificare cu bugetele și structura concediilor pentru formare



6. Specificația pentru activitățile individuale de învățare



7. Garantarea implementării măsurilor specifice de calificare



8. Transferul rezultatelor învățării către practică



9. Evaluarea calității și eficienței măsurilor specifice de calificare



**PLAN DE LUCRU 2013: "Vom realiza ..."****SC MECANICA SA MÎRȘA**

Intalnire intre management si reprezentantii  
lucratorilor

prezentare instruire seminar BICO

identificare necesitati generale formare  
profesionala

planificare

Termen: iulie 2013

---

Constituire echipa de lucru

sarcini, termene, responsabilitati

identificare salariati care participa  
la programul de formare din  
sectorul productie

Termen: august 2013

---

Desfasurarea programului de  
formare, evaluare

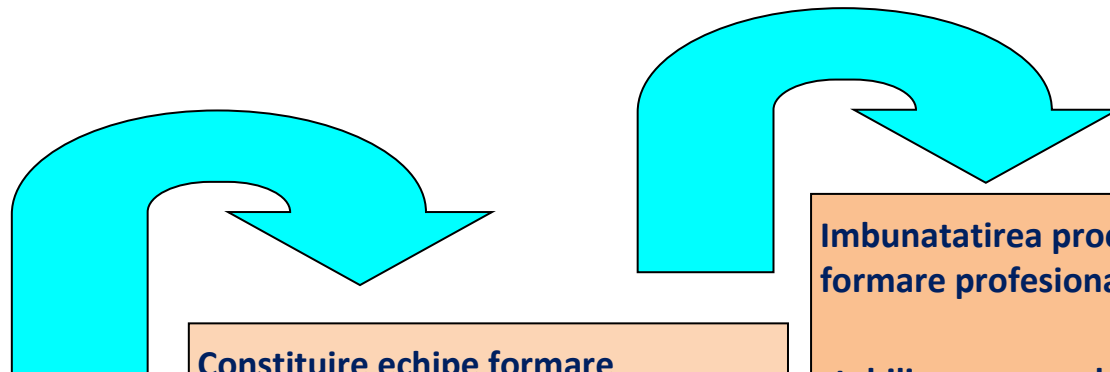
Termen: octombrie 2013

---



**PLAN DE LUCRU 2013: "Vom realiza ..."**

**S.C. ALTUR S.A.**



**Intalnire intre management si reprezentantii  
lucratorilor**

**prezentare instruire seminar BICO**

**identificare necesitati generale formare  
profesionala**

**imbunatatire proces formare profesionala**

**Termen: 31.07.2013**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Constituire echipe formare  
profesionala**

**stabilirea termenelor pentru fiecare  
echipa**

**identificare necesitate specifica  
formare profesionala la de-  
partamentul ethnic**

**Termen: 30.09.2013**

\_\_\_\_\_

**Imbunatatirea procedurii de  
formare profesionala**

**stabilire responsabilitati si termene**

**intocmirea unui program de  
formare profesionala pentru  
departamentul tehnic**

**locatie, termen, buget,  
implemenmtare, evaluare**

**Termen: 10.11.2013**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTARE**